

Regulamin
Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 118 im. Przyjaciół Mazowsza w Warszawie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 118 w Warszawie działa na podstawie art. 83 i 84 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły.
2. Siedzibą Rady Rodziców jest budynek Szkoły Podstawowej nr 118 w Warszawie, przy ul. Myśliborskiej 25 w Warszawie.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) „Szkołe” – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 118 w Warszawie;
- 2) „Statucie” – należy przez to rozumieć statut Szkoły;
- 3) „Dyrektorze” – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły;
- 4) „Radzie Pedagogicznej” – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły;
- 5) „Radzie Rodziców” – należy przez to rozumieć radę rodziców Szkoły;
- 6) „Klasie” – należy przez to rozumieć oddział, klasę szkoły;
- 7) „Radzie Klasowej” – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy (oddziału);
- 8) „Zebraniu Klasowym” – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów klasy (oddziału);
- 9) „Przewodniczącym”, „Wiceprzewodniczącym”, „Sekretarzu”, „Skarbniku” – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców;
- 10) „Zarządzie” bądź „Prezydium” – należy przez to rozumieć zarząd Rady Rodziców;
- 11) „Komisji Rewizyjnej” – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady Rodziców;
- 12) „Rodzicu” lub „Rodzicach” – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły;
- 13) „Nauczycielu” – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego Szkoły, także wychowawcę klasy;
- 14) „Organie Prowadzącym” – należy przez to rozumieć organ prowadzący Szkołę, tj. miasto stołeczne Warszawa;
- 15) „Organie Nadzoru Pedagogicznego” – należy przez to rozumieć organ nadzoru pedagogicznego Szkoły, tj. Kuratorium Oświaty w Warszawie.

§ 3

1. Rada Rodziców, jest reprezentantem rodziców dzieci Szkoły Podstawowej nr 118 w Warszawie i jest integralnym organem (podmiotem) szkoły, działającym ściśle w jej strukturze i w jej ramach.
2. Rada Rodziców jest organem społecznym i samorządnym niezależnym od Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej, współdziałającym z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Organem Prowadzącym i Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań Szkoły.

Rozdział II
Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 4

1. Kompetencje Rady Rodziców określają zapisy ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela oraz ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów i stałego budowania i doskonalenia warunków kształcenia i wychowania.

§ 5

Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) występowanie do Dyrektora i innych organów, Organu Prowadzącego Szkołę oraz Organu Nadzoru Pedagogicznego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły (art. 84 ust. 1 Ustawy Prawo oświatowe);
- 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły (art. 84 ust. 2 pkt 1 Ustawy Prawo oświatowe);
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły (art. 84 ust. 2 pkt 2 Ustawy Prawo oświatowe);
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły (art. 84 ust. 2 pkt 3 Ustawy Prawo oświatowe);
- 5) występowanie z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju, wyrażenie opinii w sprawie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju w sytuacji, gdy z wnioskiem o wprowadzenie tego obowiązku wystąpił inny organ szkoły, uzgodnienie wzoru tego jednolitego stroju (art. 100 ust. 1, 3, 4 Ustawy Prawo oświatowe);
- 6) występowanie z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o powołanie Rady Szkoły (art. 81 ust.13 Ustawy Prawo oświatowe);
- 7) wyrażenie opinii na temat organizowanych przez szkołę dodatkowych zajęć edukacyjnych (art. 109 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe);
- 8) wyrażanie opinii na temat możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację;
- 9) wyrażenie opinii w sprawie realizowania w szkole eksperymentu pedagogicznego (art. 45 ust. 9 Ustawy Prawo oświatowe);
- 10) udział dwóch przedstawicieli Rady Rodziców w komisji konkursowej powołanej w celu wyboru Dyrektora (art. 63 ust. 14 Ustawy Prawo oświatowe);
- 11) prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniem szkoły lub terenem wokół Szkoły w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu (monitoring) (art. 108a Ustawy Prawo oświatowe);
- 12) wyrażenie opinii w sprawie szkolnego zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych a także materiałów ćwiczeniowych (art. 22ab ust. 4 Ustawy o systemie oświaty);
- 13) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Szkoły (art. 83 ust. 6 Ustawy Prawo oświatowe);
- 14) wyrażanie opinii przy ocenie dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu (art. 9c ust. 6 i 7 ustawy Karta nauczyciela);
- 15) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy Nauczyciela (art. 6a ust. 1 ustawy Karta nauczyciela);
- 16) opiniowanie propozycji zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego (§4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29.06.2017r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego);
- 17) możliwość uczestniczenia w pracy zespołu powypadkowego (§ 43 ust. 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.12.2002r. z późniejszymi zmianami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach);
- 18) udział w pracy komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen (§ 17 ust. 7 Rozporządzenie Ministra

- Edukacji Narodowej z dnia 03.08.2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych);
- 19) opiniowanie projektu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym (§ 5 ust. 1 i 5 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.08.2017r. w sprawie organizacji roku szkolnego);
 - 20) wnioskowanie, wspólnie z Radą Pedagogiczną i samorządem uczniowskim – o nadanie szkole przez organ prowadzący imienia (§ 1 ust. 4 załącznika nr 2 do Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.05.2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół);
 - 21) udział w pracach zespołu oceniającego, powołanego przez Organ Nadzoru Pedagogicznego, rozpatrującego odwołanie nauczyciela lub/i dyrektora szkoły od oceny jego pracy (§ 7 ust. 1 pkt 3 i § 10 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09.12.2016r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego);
 - 22) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora;
 - 23) wybór przedstawicieli Rady Rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły;
 - 24) uchwalanie corocznego preliminarza Rady Rodziców i jego zmian;
 - 25) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie;
 - 26) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły;
 - 27) uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców;
 - 28) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez regulamin Rady Rodziców, przepisy z art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.).

§ 6

Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz realizacji celów, zadań oraz rozwoju Szkoły;
- 2) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Szkoły;
- 3) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, Organowi Prowadzącemu i Organowi Nadzoru Pedagogicznego stanowisk, wniosków i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły;
- 4) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu;
- 5) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły;
- 6) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego;
- 7) organizowanie współpracy z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną i nauczycielami Szkoły w celu doskonalenia organizacji i warunków pracy;
- 8) współpracę ze środowiskiem lokalnym;
- 9) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym;
- 10) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą;
- 11) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze Szkoły;
- 12) współpraca z Radami Klasowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady Rodziców na szczeblu grupowym oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz grup i Szkoły.

§ 7

1. Zarząd Rady Rodziców wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady Rodziców pomiędzy jej posiedzeniami, z wyłączeniem spraw, w których zachodzi konieczność podjęcia stosownej uchwały przez Radę Rodziców.

2. Do podstawowych zadań Zarządu należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między posiedzeniami, w tym gospodarką finansową Rady Rodziców;
 - 2) realizacja preliminarza Rady Rodziców;
 - 3) wykonywanie uchwał Rady Rodziców;
 - 4) koordynowanie prac Rad Klasowych;
 - 5) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę Rodziców;
 - 6) zlecanie usług niezbędnych do realizacji zadań Rady Rodziców.
3. Zarząd reprezentuje Radę Rodziców i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Zarządu: Skarbnik oraz dowolny członek Zarządu Rady Rodziców.

§ 8

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w § 5 pkt 2), program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z Organem Nadzoru Pedagogicznego. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów do Rady Rodziców i organów wewnętrznych

§ 9

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Na pierwszym posiedzeniu, w terminie ustalonym przez Dyrektora we wrześniu każdego nowego roku szkolnego, rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym wybierają kolejno spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 i nie więcej niż 5 osób na stanowiska:
 - 1) Przewodniczącego;
 - 2) Wiceprzewodniczącego;
 - 3) Skarbnika;
 - 4) od 0 do 2 Członków.
3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego.
4. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej trzyosobową Komisję Skrutacyjną, której zadaniem jest organizacja i kontrola właściwego przebiegu wyborów, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej.
5. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 2. powyżej, dokumentuje się w protokole, który po przeprowadzeniu głosowania podpisany zostaje przez wychowawcę jak i członków wybranej Komisji Skrutacyjnej w obecności rodziców.
6. Protokół z wyborów, o którym mowa powyżej, wychowawca danej klasy przekazuje Dyrektorowi, a następnie Dyrektor przekazuje zebrane protokoły Przewodniczącemu Rady Rodziców.
7. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców (członkiem Rady Klasowej może być tylko jeden rodzic jednego dziecka).
8. Przed głosowaniem należy uzyskać ustną zgodę osoby kandydującej a w przypadku jej nieobecności na Zebraniu Klasowym do protokołu należy dołączyć jej pisemną zgodę.
9. W celu przeprowadzenia tajnych głosowań na kolejno każdą funkcję w Radzie Klasowej Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania w taki sposób aby można było później zidentyfikować, którego głosowania one dotyczą, rozdaje je rodzicom obecnym na Zebraniu Klasowym z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców (jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic),

- a następnie zbiera karty głosowania, przelicza je, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowań i ogłasza wyniki wyborów.
10. Wybór następuje zwykłą większością głosów. W przypadku, gdy dwie pierwsze osoby uzyskają taką samą liczbę głosów, głosowanie należy powtórzyć na tym samym Zebraniu Klasowym z tylko ich udziałem.
 11. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
 12. Każdy z wybranych członków Rady Klasowej staje się również uprawniony do uczestniczenia w posiedzeniach Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 13. i 14. poniżej.
 13. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych. Wybrany przedstawicielem Rady Klasowej do składu Rady Rodziców, o ile na Zebraniu Klasowym w protokole nie został wskazany inny członek Rady Klasowej, jest Przewodniczący Rady Klasowej, a pozostali członkowie Rady Klasowej są uprawnieni do działania w jego imieniu podczas jego nieobecności na posiedzeniu Rady Rodziców. Uprawnienie to przysługuje kolejnej obecnej na posiedzeniu osobie według kolejności wynikającej z ust. 2 powyżej, chyba że wybrany przedstawiciel Rady Klasowej postanowi inaczej. Pozostali obecni na posiedzeniu członkowie danej Rady Klasowej, niewchodzący w skład Rady Rodziców posiadają prawo do wzięcia udziału w posiedzeniu Rady Rodziców posiadając głos doradczy.
 14. W posiedzeniach Rady Rodziców nie może brać udziału członek Rady Klasowej będący równocześnie pracownikiem Szkoły lub ubiegający się o stanowisko w Szkole, chyba że jest on zaproszony przez Przewodniczącego Rady Rodziców lub jest zobowiązany do złożenia wyjaśnień lub opinii. Członek ten nie może wchodzić w skład Rady Rodziców.
 15. Odwołanie członka Rady Klasowej może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ ogółu rodziców uczniów Klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
 16. Jeżeli w ciągu roku szkolnego którykolwiek z członków Rady Klasowej zrzeknie się członkostwa i/lub ono wygaśnie, w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia wygaśnięcia przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym powyżej. W czasie ferii i wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.
 17. Kadencja członka Rady klasowej wygasa z dniem 31 sierpnia, nie później jednak niż z dniem zakończenia edukacji dziecka w Szkole, którego członek jest Rodzicem.

§ 10

1. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców w danym roku szkolnym zwołuje w porozumieniu między sobą Dyrektor lub dotychczasowy Przewodniczący Rady Rodziców, w terminie do 30 września danego roku szkolnego, po uzyskaniu wszystkich protokołów, o których mowa w § 9 ust. 5. powyżej.
2. Dotychczasowy Przewodniczący, a w przypadku nieobecności jego Wiceprzewodniczący, Skarbnik lub Dyrektor, otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół składu Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego posiedzenia, który kieruje dalszą częścią obrad. W szczególnych przypadkach przewodniczący posiedzenia może zostać zmieniony w trakcie posiedzenia lub może on powierzyć tą funkcję innej osobie.
3. Na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym, oprócz podjęcia uchwał niezbędnych do właściwego i zgodnego z regulacjami funkcjonowania Rady Rodziców, Rada Rodziców wybiera w głosowaniu tajnym, z zastrzeżeniem ust. 14 poniżej:
 - 1) Zarząd Rady Rodziców;
 - 2) Komisję Rewizyjną.
4. W skład Zarządu, którego liczebność Rada Rodziców określa w uchwale, wchodzi:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) Wiceprzewodniczący;
 - 3) Sekretarz;
 - 4) Skarbnik;

- 5) od 0 do 3 Członków.
5. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada Rodziców określa w uchwale, wchodzi:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) Sekretarz;
 - 3) od 1 do 3 Członków.
6. W celu przeprowadzenia wyborów Rada Rodziców wybiera, co najmniej trzyosobową Komisję Skrutacyjną, której zadaniem jest organizacja i kontrola właściwego przebiegu wyborów, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Rodziców.
7. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 3. powyżej, dokumentuje się w protokole Komisji Skrutacyjnej, który po przeprowadzeniu głosowania podpisany zostaje przez członków Komisji Skrutacyjnej. W protokole wymienia się m.in.:
 - 1) liczbę Klas, które są reprezentowane przez osoby obecne na posiedzeniu;
 - 2) liczbę wydanych kart do głosowania wraz z liczbą osób, którym wydano te karty;
 - 3) liczbę zebranych kart do głosowania;
 - 4) liczbę kart nieważnych w tym bez oddanego głosu;
 - 5) liczbę kart ważnych z rozbiciem głosów na konkretnych kandydatów;
 - 6) imienia i nazwiska wybranego kandydata, oraz sposobu w jaki został wybrany.
8. Kandydatów do Zarządu Rady Rodziców zgłaszają Rodzice uczestniczący w Radzie Rodziców spośród osób obecnych na posiedzeniu i będących członkiem dowolnej Rady Klasowej, z zastrzeżeniem ust. 9. poniżej.
9. W zarządzie Rady Rodziców nie mogą zasiadać dwie osoby z jednej Rady Klasowej.
10. Rada Rodziców winna podjąć działania aby w Zarządzie zasiadała co najmniej jedna osoba reprezentująca Klasy 0-3 oraz co najmniej jedna osoba reprezentująca Klasy 4-8.
11. Przed głosowaniem należy uzyskać ustną zgodę osoby kandydującej.
12. W celu przeprowadzenia tajnych głosowań na kolejno każdą funkcję w Radzie Rodziców Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania w taki sposób aby można było później zidentyfikować, którego głosowania one dotyczą, rozdaje je każdej osobie wchodzącej w skład Rady Rodziców obecnej na posiedzeniu, a następnie zbiera karty głosowania, przelicza je, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oraz ilość głosów nieważnych, sporządza protokół z przebiegu głosowań i ogłasza wyniki wyborów.
13. Wybór następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy wszystkich członków Rad Klasowych wchodzących w skład Rady Rodziców. W przypadku, gdy pierwszych dwóch kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów lub żaden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości, głosowanie należy powtórzyć na tym samym posiedzeniu z udziałem dwóch kandydatów z największą ilością głosów.
14. W przypadku zgłoszenia się jednej osoby chętnej do pełnienia konkretnej funkcji w zarządzie Rady Rodziców, przy akceptacji ogółu składu Rady Rodziców, dopuszcza się przeprowadzenie wyboru do Zarządu Rady Rodziców poprzez aklamację.
15. Ogłoszenie wyników wyborów przez Komisję Skrutacyjną jest równoznaczne z podjęciem przez Radę Rodziców uchwały o liczebności Zarządu oraz wyborze kandydatów na członków Zarządu Rady Rodziców i/lub o liczebności Komisji Rewizyjnej oraz wyborze kandydatów na członków Komisji Rewizyjnej, o czym przewodniczący posiedzenia informuje uczestników posiedzenia.
16. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców na posiedzeniu.
17. Protokół z wyborów, o którym mowa w ust. 7. powyżej, protokół z posiedzenia Rady Rodziców sporządzony zgodnie z § 12 ust. 6. – 10. oraz treść uchwał sporządzonych zgodnie z § 12 ust. 4. – 5. powinny być podpisane najpóźniej w ciągu 7 dni od daty posiedzenia, które następnie nowo wybrany Sekretarz Rady Rodziców umieszcza w dokumentacji Rady Rodziców. Jednocześnie odpis powyższych dokumentów przekazuje się bezzwłocznie Dyrektorowi.
18. Rada Rodziców na posiedzeniu może odwołać Zarząd lub dowolnego z jej członków bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania na wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady Rodziców;
- 2) trzech członków Zarządu Rady Rodziców;
- 3) pięciu członków składu Rady Rodziców;

po wysłuchaniu osób lub osoby, co do której wniosek dotyczy, chyba że nie stawiała się ona na posiedzeniu pomimo wiedzy, że taki wniosek będzie głosowany.

19. W przypadku odwołania Zarządu lub dowolnego członka zarządu, Rada Rodziców ma obowiązek powołać nowy Zarząd lub nowego członka Zarządu na tym samym posiedzeniu.
20. Jeżeli w ciągu roku szkolnego którykolwiek z członków Zarządu Rady Rodziców bądź Komisji Rewizyjnej zrzeknie się członkostwa i/lub ono wygaśnie, w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia wygaśnięcia przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 4. – 17. powyżej. W czasie ferii i wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.
21. Kadencja członka Zarządu Rady Rodziców jak i członka Komisji Rewizyjnej wygasa z dniem 30 września, w kolejnym roku szkolnym, nie później jednak niż z chwilą rozpoczęcia procedury wyboru nowych członków Zarządu Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym i nie później jednak niż z dniem zakończenia edukacji dziecka w Szkole, którego członek Zarządu jest Rodzicem.

§ 11

1. Wybór przedstawiciela do Rady Szkoły jest przeprowadzany na posiedzeniu Rady Rodziców w sposób analogiczny jak w § 10 ust. 6. – 17.
2. Członek Rady Szkoły wybrany przez Radę Rodziców może zostać odwołany w sposób analogiczny jak w § 10 ust. 18. – 20.
3. Kadencja członka Rady Szkoły wygasa z dniem 30 września w kolejnym roku szkolnym, nie później jednak niż z chwilą rozpoczęcia procedury wyboru nowych członków Zarządu Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym i nie później jednak niż z dniem zakończenia edukacji dziecka w Szkole, którego członek jest Rodzicem.

Rozdział IV

Przebieg posiedzeń Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

§ 12

1. Przed rozpoczęciem posiedzenia Przewodniczący danego organu sporządza listę obecności i sprawdza kworum. W przypadku posiedzenia Rady Rodziców Przewodniczący wraz z listą obecności ustala skład Rady Rodziców zgodnie z § 9 ust. 13. i 14. powyżej, w której zasiada maksymalnie tylu członków ile jest Klas (oddziałów) w Szkole. Jedna osoba może reprezentować więcej niż jedną klasę, jeżeli osoba ta jest uprawniona do reprezentowania Rady Klasowej lub Przewodniczącego zgodnie z § 9 ust. 13.
2. Uchwały Rady Rodziców, Zarządu Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są w głosowaniu jawnym (ile nie zostanie przyjęty wniosek o głosowaniu tajnym) zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej $\frac{1}{3}$ liczby ich członków lub składu, za wyjątkiem uchwał dotyczących składu organu.
3. W przypadku równej ilości głosów, głosowanie należy powtórzyć na tym posiedzeniu.
4. Uchwały, niezależnie od zapisania w protokole informacji o ich podjęciu, sporządzane są w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały;
 - 2) oznaczenia numeru uchwały z zachowaniem ciągłości w okresie danego roku szkolnego;
 - 3) oznaczenie organu, który ją wydał i wskazanie Szkoły przy której działa;
 - 4) daty podjęcia uchwały;
 - 5) w sprawie jakiej została ona podjęta;
 - 6) podstawę prawną;
 - 7) tekst uchwały;
 - 8) daty wejścia w życie uchwały oraz osoby, której powierza się jej wykonanie;

- 9) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
5. Uchwały Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej i Zarządu Rady Rodziców podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący lub w przypadku nieobecności Wiceprzewodniczący.
6. Rada Rodziców, Komisja Rewizyjna i Zarząd Rady Rodziców dokumentują w formie protokołu swoje posiedzenia i zebrania.
7. Protokół z posiedzenia powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) listę osób obecnych podczas posiedzenia ze wskazaniem liczby osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) przebieg obrad;
 - 4) streszczenie wystąpień oraz spis wniosków;
 - 5) treść podjętych uchwał;
 - 6) podpisy przewodniczącego posiedzenia i protokolanta.
8. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji i zebrań.
9. Protokół, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący lub w przypadku nieobecności Wiceprzewodniczący.
10. Protokół z posiedzeń oraz treści podjętych uchwał powinny być stworzone najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zebrania, które następnie Sekretarz Rady Rodziców umieszcza w dokumentacji Rady Rodziców. Jeżeli jest to konieczne do wykonania uchwały odpis powyższych dokumentów przekazuje się bezzwłocznie Dyrektorowi.
11. Na wniosek członka składu Rady Rodziców lub Dyrektor obecnego na posiedzeniu Przewodniczący posiedzenia w porozumieniu z protokolantem może uzupełnić lub skorygować niedokładności i oczywiste omyłki w treści protokołu z posiedzenia.
12. Rada Rodziców na stronie internetowej szkoły i/lub własnej może prowadzić publikację istotnych dla niej informacji, treści podjętych uchwał, ogłoszeń i komunikatów. Rada Rodziców posiada wyznaczoną przez dyrektora Szkoły tablicę informacyjną wewnątrz budynku Szkoły z przeznaczeniem do tych samych celów, po uprzednim uzgodnieniu treści z dyrektorem Szkoły. Uzgodnienie to nie jest wymagane dla publikacji informacji o terminach posiedzeń jak i podjętych uchwałach.

Rozdział V

Zasady działania Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

§ 13

1. Rada Rodziców działa poprzez posiedzenia plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Posiedzenia zwyczajne Rady Rodziców odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym. Posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek członków co najmniej ¼ ogółu wszystkich Rad Klasowych lub na wniosek Dyrektora z zastrzeżeniem § 10 ust. 1. powyżej.
3. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość przeprowadzenia posiedzeń zdalnych w formie wideokonferencji, jednakże na posiedzeniu tym nie mogą być podejmowane uchwały w przedmiotach, o których mowa w § 5 ust. 1. – 6., 10., 14. – 15., 20. – 25. i 27. jak i dotyczących wyboru, powołania lub odwołania członków organu lub innych osób.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku posiedzenia zawiadamia się Dyrektora oraz członków Rad Klasowych w sposób określony przez każdego członka Rady Klasowej (o ile zostało to określone) jak i poprzez system Librus oraz stronę Rady Rodziców na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
5. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane posiedzenie nadzwyczajne, po zawiadomieniu członków Rad Klasowych najpóźniej na dzień przed terminem posiedzenia.
6. Tryb zwoływania posiedzeń Zarządu Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.

7. W posiedzeniach Rady Rodziców, Zarządu Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym zaproszone przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego danego organu osoby.
8. Rada Rodziców raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

§ 14

1. Zadaniem Przewodniczącego jest m.in.:
 - 1) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców i Zarządu Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą;
 - 2) zwoływanie, przygotowywanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców;
 - 3) podpisywanie protokołów i uchwał Rady Rodziców oraz Zarządu Rady Rodziców;
 - 4) opracowanie planu finansowego Rady Rodziców na dany rok szkolny,
 - 5) sporządzanie i podpisywanie rocznego sprawozdania z działalności Rady Rodziców oraz sprawozdania finansowego;
 - 6) zarządzanie bieżącymi pracami Rady Rodziców;
 - 7) reprezentowanie Rady Rodziców;
 - 8) pisemne występowanie do Dyrektora, organów Szkoły, Organu Prowadzącego Szkołę oraz Organu Nadzoru Pedagogicznego z opiniami, wnioskami i postulatami;
 - 9) monitorowanie stopnia realizacji uchwał podjętych przez Radę Rodziców;
 - 10) współdziałanie ze wszystkimi członkami Zarządu Rady Rodziców.
2. Zadaniem Wiceprzewodniczącego jest zastępowanie Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności poprzez wykonywanie zadań mu powierzonych oraz m.in.:
 - 1) reprezentowanie Rady Rodziców;
 - 2) współdziałanie ze wszystkimi członkami Zarządu Rady Rodziców;
 - 3) w porozumieniu z przewodniczącym, pisemne występowanie do organów szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz Organu Nadzoru Pedagogicznego;
 - 4) pomoc Przewodniczącemu przy sporządzaniu rocznego pisemnego sprawozdania z działalności Rady Rodziców oraz sprawozdania finansowego.
3. Zadaniem Sekretarza jest m.in.:
 - 1) organizacyjne przygotowywanie zebrań Rady Rodziców;
 - 2) sporządzanie i podpisywanie protokołów z posiedzeń Rady Rodziców i Zarządu Rady Rodziców oraz przesyłanie ich drogą elektroniczną pozostałym członkom Rady Rodziców w terminie 7 dni od dnia zebrania;
 - 3) sporządzanie i podpisywanie uchwał Rady Rodziców i Zarządu Rady Rodziców;
 - 4) prowadzenie Księgi uchwał i protokołów Rady Rodziców oraz Zarządu Rady Rodziców;
 - 5) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Zarządu Rady Rodziców;
 - 6) współdziałanie ze wszystkimi członkami Zarządu Rady Rodziców;
 - 7) w porozumieniu z przewodniczącym, pisemne występowanie do organów szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz Organu Nadzoru Pedagogicznego;
 - 8) pomoc Przewodniczącemu przy sporządzaniu rocznego pisemnego sprawozdania z działalności Rady Rodziców oraz sprawozdania finansowego.
4. Zadaniem Skarbnika jest m.in.:
 - 1) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad dysponowaniem środkami Rady Rodziców zgromadzonymi w kasie i na rachunku bankowym;
 - 2) prowadzenie obsługi księgowo – rachunkowej Rady Rodziców;
 - 3) przedstawienia rozliczenia wydatkowanych środków oraz dokumentów potwierdzających ich wydatkowanie;
 - 4) współdziałanie ze wszystkimi członkami Zarządu Rady Rodziców;
 - 5) pomoc Przewodniczącemu przy sporządzeniu rocznego pisemnego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców oraz sprawozdania finansowego;

- 6) w porozumieniu z przewodniczącym, pisemne występowanie do organów szkoły, Organu Prowadzącego oraz Organu Nadzoru Pedagogicznego.
5. Zadaniem pozostałych członków Zarządu Rady Rodziców jest m.in.:
 - 1) reprezentowanie Rady Rodziców;
 - 2) współdziałanie ze wszystkimi członkami Zarządu Rady Rodziców;
 - 3) w porozumieniu z przewodniczącym, pisemne występowanie do organów szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz Organu Nadzoru Pedagogicznego;
 - 4) pomoc Przewodniczącemu przy sporządzaniu rocznego pisemnego sprawozdania z działalności Rady Rodziców oraz sprawozdania finansowego.
6. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Zarządu Rady Rodziców, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Zarządu Rady Rodziców.
7. Roczne pisemne sprawozdanie z działalności Rady Rodziców oraz sprawozdanie finansowe za poprzedni rok szkolny powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informacje o projektach zrealizowanych i niezrealizowanych przez Radę Rodziców;
 - 2) informacje o działaniach, inicjatywach podjętych przez Radę Rodziców;
 - 3) informacje o źródłach i wysokości pozyskanych środków finansowych;
 - 4) informacje o źródłach i wysokości wydatkowanych środków finansowych;
 - 5) wydruk z rachunku bankowego Rady Rodziców za cały okres roku szkolnego, od dnia 1 września aż do dnia poprzedzającego dzień pierwszego posiedzenia w kolejnym roku szkolnym – do wglądu dla członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

§ 15

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Zarządu Rady Rodziców.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej zarządu Rady Rodziców pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - 2) przedstawianie Radzie Rodziców informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego zarządu Rady Rodziców,
 - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców.
3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Zarządu Rady Rodziców i od osób wykonujących usługi na rzecz Rady Rodziców składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Zarząd Rady Rodziców. Protokół przed przedstawieniem go Radzie Rodziców wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności zarządu Rady Rodziców, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady Rodziców z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

Rozdział VI **Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych**

§ 16

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.

2. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady Rodziców oraz Zarządu Rady Rodziców w danej klasie;
 - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów Klasy wobec Dyrektora i nauczycieli;
 - 3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady Rodziców oraz opiniowanie projektów jej uchwał;
 - 4) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady Rodziców i Zarządu Rady Rodziców, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej;
 - 5) zwoływanie Zebrania Klasowego, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub $\frac{1}{4}$ ogólnej liczby rodziców uczniów Klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców;
 - 6) składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów Klasy.
3. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

Rozdział VII

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 17

1. Źródłem funduszy Rady Rodziców są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych;
 - 2) dotacji;
 - 3) dochody z innych źródeł.
2. Proponowaną wysokość składki rocznej ustala Rada Rodziców na początku każdego roku szkolnego w formie uchwały na wniosek Zarządu Rady Rodziców.
3. Fundusze, o których mowa w ust. 1. powyżej, przechowywane są na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców oraz w kasie. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnieni wszyscy członkowie Zarządu przy zachowaniu dwuosobowej reprezentacji.
4. Fundusze, o których mowa w ust. 1. powyżej mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami w tym m.in. na:
 - 1) dofinansowanie konkursów, uroczystości i imprez szkolnych;
 - 2) dofinansowanie kosztów udziału dzieci w zawodach, konkursach i olimpiadach o charakterze międzyszkolnym, gminnym, powiatowym, wojewódzkimi i ogólnopolskim;
 - 3) nagrody rzeczowe dla uczniów;
 - 4) wydatki rzeczowe związane z prowadzeniem statutowej działalności Rady Rodziców;
 - 5) zakup ponadstandardowych podręczników i pomocy szkolnych;
 - 6) zakup ponadstandardowego sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu szkolnego;
 - 7) nagradzanie za wysokie wyniki w nauce i zachowaniu;
 - 8) wspieranie imprez pozalekcyjnych organizowanych w Szkole i przez Szkołę;
 - 9) poniesienie wydatków poprawiających warunki i skuteczność pracy dydaktycznej oraz wychowawczo-opiekuńczej;
 - 10) zakup książek do biblioteki szkolnej, pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego, materiałów eksploatacyjnych niezbędnego do wzbogacania procesu dydaktycznego;
 - 11) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych;
 - 12) przyznanie zasiłków losowych dla uczniów dotkniętych losowo, bądź znajdujących się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej - zasiłki mogą mieć wyłącznie formę rzeczową;
 - 13) dopłaty do wycieczek, imprez szkolnych lub klasowych;
 - 14) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, w tym renowacji istniejących urządzeń i pomieszczeń, zakup aparatury i sprzętu itp.;
 - 15) inne działania sprzyjające realizacji statutowych zadań szkoły.

5. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Wychowawcy klas;
 - 4) Nauczyciele;
 - 5) Rady Klasowe;
 - 6) Rada Szkoły;
 - 7) Samorząd Uczniowski.
6. Zgromadzone środki finansowe niewydatkowane w danym roku szkolnym przechodzą na następny rok szkolny.

§ 18

1. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji.
2. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. Zarząd Rady Rodziców prowadzi ewidencję księgową, która pozwala na rozliczenie wpływów, wydatków oraz zgromadzonych środków na rachunkach bankowych oraz w kasie.
4. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.
5. Każda osoba, która otrzymała środki z funduszu Rady Rodziców zobowiązana jest, w terminie 14 dni od daty wydatkowania środków, do przedstawienia Skarbnikowi Rady Rodziców szczegółowego rozliczenia zawierającego informację na co środki zostały konkretnie przeznaczone wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki, a także w przypadku niewydatkowania całej przyznanej kwoty, zobowiązana jest do zwrotu tych niewydatkowanych środków na rachunek bankowy lub do kasy Rady Rodziców.
6. Dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki są w szczególności paragony, faktury, rachunki a w razie ich braku oświadczenie osoby, która otrzymała środki o wysokości wydatkowanej kwoty.
7. Rada Rodziców w drodze uchwały może ustalić wysokość limitu wydatku na jeden cel, do wysokości którego Zarząd Rady Rodziców może dysponować i wydatkować środki Rady Rodziców bez uprzedniej zgody składu Rady Rodziców. Limit ten dotyczy wydatków nie ujętych w zatwierdzonym planie finansowym na dany rok szkolny.

Rozdział VIII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 19

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 20

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 118 w Warszawie, ul. Myśliborska 25, 03-185 Warszawa”

§ 21

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

§ 22

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 118 im. Przyjaciół Mazowsza w Warszawie w całości.

2. Z chwilą wejścia w życie niniejszego regulaminu za przedstawicieli Rad Klasowych, wchodzących w skład Rady Rodziców przyjmuje się osoby wskazane w § 9 ust. 13. powyżej, chyba że Rada Klasowa wcześniej postanowiła inaczej.
3. Trwające w chwili wejścia w życie niniejszego Regulaminu kadencje Rad Klasowych, składu Rady Rodziców, Zarządu Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej, Rady Szkoły, osób wchodzących w skład innych powołanych organów wewnętrznych oraz wybranych przedstawicieli wygasają zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 23

Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 listopada 2021 roku.

§ 24

Załącznikami do niniejszego regulaminu są wzory uchwały Rady Rodziców oraz protokołu z posiedzeń Rady Rodziców.

9 listopada 2021 roku
(Data uchwalenia Regulaminu)


(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)